

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ  
Τη Διεύθυνση Π.Ε. Γ' Αθήνας

Ατομικά Στοιχεία

Επώνυμο: \_\_\_\_\_

Όνομα: \_\_\_\_\_

Όν. πατέρα: \_\_\_\_\_

Όν. μητέρας: \_\_\_\_\_

Δ/νση οικίας: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Τ.Κ.: \_\_\_\_\_

Τηλ. οικίας: \_\_\_\_\_

Κινητό τηλ.: \_\_\_\_\_

Στοιχεία Εργασιακής Σχέσης

Αρ. Μητρώου: \_\_\_\_\_

Κλάδος: \_\_\_\_\_

Σχολείο: \_\_\_\_\_ ο ΔΣ/ΝΓ \_\_\_\_\_

Τύπος Υπηρέτησης (σημειώνετε ανάλογα)

•Με οργανική στη Διεύθυνση Π.Ε. Γ' Αθήνας

•Με απόσπαση από άλλο ΠΥΣΠΕ   
(από ΠΥΣΠΕ \_\_\_\_\_)

•Με διάθεση από Δευτεροβάθμια   
(από ΠΥΣΔΕ \_\_\_\_\_)

•Αναπληρωτής

•Αναπληρωτής ΕΣΠΑ

•Ωρομίσθιος

•ΙΔΑΧ

ΘΕΜΑ: «Χορήγηση κανονικής άδειας».

Ημερομηνία, \_\_\_ / \_\_\_ /20\_\_\_

Σας παρακαλώ να μου χορηγήσετε, κανονική άδεια απουσίας \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) ημέρας/ών και συγκεκριμένα από \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ έως και \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_, για τους παρακάτω λόγους:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ο/Η Αιτών/ούσα

\_\_\_\_\_